



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ด้วยเทศบาล ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารของเทศบาล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานของเทศบาลตำบลคึกคัก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ) ด้วยตนเองได้ ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คัดเลือกคนละ ๔๐๐.- บาท รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศ ข หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบ คัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ) พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวม - หมวกและไม่ใช่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อแสดงคุณสมบัติซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด รับรองการปฏิบัติราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ)

๔.๘ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด รับรองความประพฤติ ทางวินัยและอาญา (ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ)

๔.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลคึกคัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๖-๔๘๗๒๓๕-๖

๖. การประกาศวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลคึกคักจะประกาศ วัน เวลาสถานที่สอบคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๓) คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน (ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไปและรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีทึบเข้าสอบคัดเลือก

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลคึกคัก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลคึกคัก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลคึกคักจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- ๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๒.๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างใดหรือกรณีมีข้อสงสัยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบล คึกคัก จะแต่งตั้งผู้ได้รับการ สอบคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่ง ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบล
คึกคัก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ต่างสายงานของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา**

ชื่อตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาลระดับ ๗)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะรองปลัดเทศบาลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบการบริหารงานเทศบาลโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จำนวนมากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะรองปลัดเทศบาลทำหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและเสนอแนะ และบังคับบัญชาสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อยงานพัสดุ งานระเบียบและสัญญา งานรักษาความสะอาด และจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำราย งานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ งานข้อมูลสถิติ เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหนังสือสั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัว - ประชาชน เป็นนายทะเบียนท้องถิ่นตามพ .ร.บ.การทะเบียนราษฎร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือนตามพ .ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาชี้แจงต่างๆเกี่ยวกับ งานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงาน ของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหาร ปรงานเทศบาล ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลและปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

เอกสารหมายเลข ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก.....

ตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน /เดือน/ ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ

เงินเดือน..... บาท

สังกัด/งาน..... กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มือถือ E-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรสาร.....

E-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน /หญิง.....คน)

๓. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/๘.ประวัติการศึกษา....

๘. ประวัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

/๑๑. การดูงาน

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.



หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....สังกัด
 อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศ
 เทศบาลตำบลคึกคัก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
 ของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ในตำแหน่ง..... และ
 ยินยอมให้โอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....



ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....

.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....
 ระดับ สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน.....(ระบุ
 งานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 ตามคำสั่งเทศบาล ที่/..... ลงวันที่..... และระหว่างวันที่.....
 ถึงวันที่.....ตามคำสั่งเทศบาล ที่/..... ลงวันที่.....รวม.....ปี
เดือน.....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....(ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ) จริง
 ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....

.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....
 ระดับ สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวน ทางคดีอาญา
 และวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง.....

ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษาความรู้ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม ที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา หารูปัญญา และความถนัดเฉพาะงานฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการการไม่ละเลย ต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้นฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)			
พิจารณาจากอุปนิสัยการรักษาวินัยพฤติกรรมการประพฤติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของ ทางราชการและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควร	๒๐		
หมวดที่ ๓. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๔๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการ ปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๔		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจการวางแผนการมอบหมายงานการให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใ้ หม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๘		
รวม	๑๐๐		

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ) ปลัดเทศบาล
(.....)

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ) นายกเทศมนตรีตำบล.....
(.....)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เงื่อนไขกำหนดหลักสูตรและวิธีการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (พนักงานบริหารงานเทศบาล ๗)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกกำหนดคะแนน รวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดย
วิธีการสอบข้อเขียน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะ
หลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการสอบคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลในสาย
งานปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๕) การบริหารงานอย่างมีอาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)